



STICHTING OPENBAAR PRIMAIR EN SPECIAAL ONDERWIJS LEIDEN

Protocollen, regelingen en afspraken

4A

Schoolwisselingen

aug. 2010

4A PROTOCOL SCHOOLWISSELINGEN

INLEIDING

De Leidse basisscholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Uit onderzoek blijkt dat er in Leiden veel schoolwisselingen plaatsvinden. In veel gevallen gaat het dan om verhuizingen en meestal is een wisseling van school dan niet te voorkomen. In dit protocol worden onder punt 1 de te nemen stappen beschreven. In de praktijk blijkt echter dat er ook om andere redenen veelvuldig van school wordt gewisseld. Wij zijn ons ervan bewust dat -in verband met de vrijheid van onderwijs- ouders uiteindelijk de vrije keuze hebben. Toch menen wij dat wij in het belang van de leerling, de leerkracht en de school alles in het werk moeten stellen om schoolwisselingen te voorkomen. De schoolbesturen gaan derhalve een inspanningsverplichting aan om ongewenste schoolwisselingen zoveel mogelijk te voorkomen. Onder de noemer "ongewenste schoolwisselingen" verstaan we alle wisselingen die niet in het belang van het kind zijn. De meest voorkomende redenen om tussentijds van school te willen wisselen zijn:

- Ouders verzetten zich tegen een SO- advies, tegen een doublure of zij weigeren toestemming om een kind psychologisch of didactisch te laten onderzoeken. Wanneer de school "druk gaat uitoefenen", gaan ouders in sommige gevallen op zoek naar een nieuwe school.
- Ouders vertonen soms vluchtgedrag wanneer de school bij hulpverlenende instanties, zoals de schoolarts, de vertrouwensarts of de Raad voor de Kinderbescherming, melding maakt van (seksuele) mishandeling of van andere bedreiging voor het kind.
- Ouders en school geraken in een conflictsituatie over pedagogisch en/of didactisch handelen of over andere zaken.

1. HANDELWIJZE BIJ VERHUIZING VAN EEN LEERLING BINNEN OF BUITEN LEIDEN

Bij een verhuizing worden kinderen zonder meer ingeschreven.

De volgende stappen dienen hierbij te worden genomen:

- Ouders melden zich bij de school waar het kind vertrekt (verder te noemen school A);
- Ouders melden het kind aan op de school van hun keuze (verder te noemen school B);
- De directie van school B neemt **in alle gevallen** en **voordat inschrijving** plaatsvindt telefonisch contact op met school A. Tijdens dit overleg worden er afspraken gemaakt over de inschrijfdatum, de verstrekking van het onderwijskundig rapport en indien noodzakelijk wordt er nadere informatie uitgewisseld;
- De directie van school A stuurt vervolgens een uitschrijfbewijs aan school B en geeft de ouders een kopie van het uitschrijfbericht;
- Op zo kort mogelijke termijn vult school A een onderwijskundig rapport in en zendt dat vervolgens aan school B;
- Nadat school B het uitschrijfbewijs van school A heeft ontvangen, kan school B de leerling inschrijven;
- School B geeft binnen 7 dagen schriftelijk bericht van de inschrijving aan school A;
- Binnen 7 dagen doet school A melding van uitschrijving aan de leerplichtadministratie van de woongemeente van de leerling;
- Binnen 7 dagen doet school B melding van inschrijving aan de leerplichtadministratie van de woongemeente van de leerling.

2. HOE TE HANDELEN BIJ ONGEWENSTE TUSSENTIJDSE SCHOOLWISSELINGEN.

Het uitgangspunt is dat er tijdens het cursusjaar in het belang van met name het kind zonder dringende reden niet van school wordt gewisseld.

De volgende stappen dienen te worden genomen:

- Wanneer een ouder een kind komt aanmelden, zal school B in eerste instantie de ouders duidelijk maken dat er een bovenbestuurlijke afspraak is dat schoolwisselingen gedurende het schooljaar worden vermeden. Vanzelfsprekend zal de school hierbij beargumenteren waarom deze regeling is afgesproken. Geldende argumenten zijn: Het kan voor een kind emotioneel een belasting zijn om zich in een gevormd groepsverband een plaats te verwerven; de aansluiting van de leerstof is niet altijd mogelijk, hetgeen niet in het belang van de leerling is; de belasting voor een leerkracht kan groot zijn etc;
- Aan de ouders wordt gevraagd of school A op de hoogte is van het feit dat men op zoek is naar een andere school en tevens wordt aangegeven dat er allereerst met deze school contact zal worden opgenomen;
- In een contact tussen school A en school B worden de mogelijkheden om de ongewenste schoolwisseling te voorkomen besproken. De afspraken worden door beide partijen in een korte notitie (puntsgewijs, in de vorm van een afsprakenlijst) vastgelegd. De afsprakenlijst is in eerste instantie voor intern gebruik en kan in tweede instantie mogelijk worden gebruikt in het overleg met het bevoegd gezag;
- In de afsprakenlijst wordt ook vastgelegd wie er in eerste instantie contact op zal nemen met de ouders en hoe de zaak verder wordt afgehandeld, waarbij zowel school A als school B alles in het werk stelt om het kind op de huidige school te houden;
- School A probeert in overleg met de ouders een verdere schoolloopbaan in een goede werksfeer en in harmonie met de ouders mogelijk te maken. Wanneer dit op langere termijn op weerstand stuit, kan de ouders worden aangeboden de schoolwisseling na de zomervakantie te laten plaatsvinden. Wanneer ouders hiervoor kiezen, worden de stappen zoals beschreven onder punt 1 gevolgd;
- Wanneer de directie van school A en de ouders uiteindelijk niet tot overeenstemming komen, wordt het bevoegd gezag ingeschakeld. Het bestuur zal een beslissing nemen nadat het alle betrokken partijen heeft gehoord. Wanneer het een schoolwisseling betreft waarbij twee schoolbesturen zijn betrokken, vindt er op ambtelijk / bestuurlijk niveau overleg plaats;
- In het geval er binnen een schoolwisseling sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerplichtambtenaar onverwijld ingeschakeld;
- Wanneer ouders in een conflictsituatie met school A hun kind van school halen zonder dat er een nieuwe school is gevonden, ontstaat er de ongewenste situatie dat er op enig moment geen school verantwoordelijk is voor de plaatsing van de leerling. Om die reden mag school A een leerling pas uitschrijven wanneer er een definitief besluit over een plaatsing is genomen.

Waar ouders staat, dient te worden gelezen: ouders / verzorgers

Oktober 2000,
bestuurlijke deelwerkgroep Inhoud Algemeen



Ondergetekenden verklaren hierbij:

1. In te stemmen met en te handelen conform het Protocol Schoolwisselingen, zoals is overeengekomen in de bestuurlijke deelwerkgroep Inhoud Algemeen.
2. Zorg te dragen voor bekendmaking van het Protocol Schoolwisselingen bij de onder hun bevoegd gezag staande school / scholen voor basisonderwijs.
3. Zorg te dragen voor opname van het Protocol Schoolwisselingen in de schoolgids van de onder hun bevoegd gezag staande school / scholen voor basisonderwijs.

Namens Prooleiden,
Naam

Handtekening

Namens P.C. Schoolvereniging in Leiden,
Naam

Handtekening

Namens Stichting Katholiek Onderwijs Leiden,
Naam

Handtekening

Namens Vereniging voor Voorbereidend Onderwijs,
Naam

Handtekening

Namens Eerste Leidse Schoolvereniging,
Naam

Handtekening

Namens Stichting Rudolf Steinerscholen voor Leiden e.o.,
Naam

Handtekening

Namens Stichting Vrije School Leiden-Noord,
Naam

Handtekening

Namens Stichting Islamitische Basisscholen Leiden,
Naam

Handtekening

aug. 2010